

Poniatowa, 19.11.2018 r.

PRO 042.8.2018

**Gmina Poniatowa
Ul. Młodzieżowa 2
24-320 Poniatowa
NIP 717-180-12-88**

Zaproszenie do złożenia oferty

działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Burmistrz Poniatowej zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu i oprogramowania fabrycznie nowego, niezbędnego do realizacji mikroprojektu pn. „Cyfrowa Gmina Poniatowa” realizowanego w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dotyczących poszczególnych asortymentów:

- 1) Sprzętu komputerowego – 10 szt.
- 2) Router/access point – 1 szt.
- 3) Projektora multimedialnego – 1 szt.
- 4) Szafa do przewozu sprzętu komputerowego – 1 szt.
- 5) Oprogramowania biurowego dla 10 szt. sprzętu komputerowego na 1 rok (1 licencja 5 stanowisk) – 2 szt.

Kod CPV:

30213100-6 komputery przenośne

30237200-1 akcesoria komputerowe

30230000-0 sprzęt związany z komputerami

48624000-8 pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych PC

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymieniony sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania:

1) Sprzęt komputerowy – specyfikacje:

Procesor	Min. dwurdzeniowy procesor z obsługą instrukcji 64 bit, i częstotliwości rdzenia min 1600 MHz. Wykonawca deklaruje, że procesor uzyskał w testach Pass Mark CPU wynik min. 980 pkt. (http://www.cpubenchmark.net/). – proszę podać symbol oferowanego procesora
Płyta główna	Oparta na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora
Karta graficzna	Zintegrowana, pamięć przydzielana dynamicznie
Matryca	Ekran dotykowy o wielkości minimalnej. 10", o rozdzielczości minimalnej 1280 x 720
Pamięć RAM	Min. 2GB DDR3
Dysk twardy	Wykonany w technologii SSD min 32 GB
Elementy dodatkowe	Rysik, zapewniający współpracę z zamontowanym ekranem dotykowym.
Karta sieciowa	Zintegrowana, 10/100/1000 MBit/s
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereo
Wymagane zintegrowane złącza	min. 2x USB 2.0 w tym co najmniej i minimum 1 szt. USB 3.0, 1 x HDMI, 1 x Ethernet (RJ-45), wejście na mikrofon, wyjście słuchawkowe, wejście zasilania (DC-in),
Dodatkowe zintegrowane interfejsy	- Bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802. 11 b/g/n - Bluetooth
Wskaźnik	TouchPad
Klawiatura	Zapewniający możliwość odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.
Zintegrowane czujniki	Minimum: żyroskop, akcelerometr, kompas
Kamera internetowa	Zintegrowana
Bateria	Min. Li-Ion, deklarowany przez producenta maksymalny czas pracy na baterii: min. 6h
Zasilacz	Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE
System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 PL
Waga	Nie więcej niż 2 kg



Gwarancja	Minimum 24 m-cy – serwis gwarancyjny producenta
Dokumentacja	Podręcznik użytkownika w języku polskim
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważne dla producenta oferowanego sprzętu – należy załączyć do oferty. Deklaracja zgodności CE – należy załączyć do oferty.
Dodatkowe punkty zostaną przyznane za	<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm), • konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada), • zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas), • waga (poniżej 2 kg), • zużycie prądu (niskie).

2) Router / access point – specyfikacje:

1. Router bezprzewodowy powinien być wyposażony w:

a) rodzaje wejść/wyjść:

RJ-45 10/100/1000 (LAN) - minimum 4 szt.

RJ-45 10/100/1000 (WAN) – minimum 1 szt.

USB 2.0 – minimum 1 szt.

USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - minimum 1 szt.

Złącze zasilania - 1 szt.

b) anteny zewnętrzne – minimum 3 szt.

c) przyciski Reset oraz ON/OFF

d) włącznik/Wyłącznik sieci WiFi

2. Powinien obsługiwać następujące standardy: 802.11a/b/g/n/ac

3. Powinien oferować minimum 2 częstotliwość pracy: 2.4 GHz i 5 GHz

4. Powinien umożliwiać maksymalną prędkość transmisji bezprzewodowej 2300 Mb/s

5. Powinien oferować następujące typy zabezpieczeń transmisji bezprzewodowej: 64/128-bit WEP; WPA; WPA2; WPA-PSK; WPA2-PSK.

6. Powinien być zarządzany i konfigurowany poprzez stronę WWW

7. Powinien posiadać dodatkowe funkcje:

Obsługa protokołu IPv6; Serwer VPN; Serwer dysku sieciowego; Serwer wydruku; Sieć gościnną; Przekierowanie portów; Klonowanie adresów MAC; Serwer DHCP; Statystyki w czasie rzeczywistym.

8. Powinien zawierać następujące dołączone akcesoria: zasilacz i kabel RJ-45

9. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3) Projektor Multimedialny - specyfikacje:

- 1) Projektor – technologia wyświetlania DLP
- 2) Rozdzielczość natywna minimum 1024 x 768 (XGA); format 4:3
- 3) Jasności minimum 3500 lumenów o Kontraście minimum 20 000:1
- 4) Wielkość rzutowanego obrazu od min 32" - do max 300"
- 5) Minimalna odległość projekcji: od 1 m
- 6) Zapewniać pobór mocy nie przekraczający 300W i głośność pracy nie przekraczającą 35 dB w trybie standardowym.
- 7) Minimalna Żywotność lampy 4 000 h w trybie normalnym
- 8) Projektor powinien być wyposażony:
 - a) złącza wejścia / wyjścia: Wejście audio, Wyjście audio, Composite video (RCA) – minimum 1 szt.; HDMI – minimum 1 szt.; VGA in (D-sub) – minimum 1 szt.; VGA out (D-sub) - minimum 1 szt.
 - b) wbudowany głośnik lub głośniki
 - c) pilot (baterie na wyposażeniu)
 - d) kabel zasilający
 - e) osłona obiektywu
 - f) instrukcja Obsługi w Języku Polskim
 - g) dołączone akcesoria:
 - Torba dedykowana do przechowywania projektora.
 - Kabel HDMI minimum 2 m.
 - Kabel VGA – VGA minimum 1,5 m.
 - h) hwarancja Producenta minimum 24 miesiące.

4) Szafa do przewozu sprzętu komputerowego – specyfikacje:

- 1) Szafa wyposażona w obrotowe kółka, zapewniające wygodne przemieszczanie,
- 2) Wyposażona w 10 szt. półek na laptopy,
- 3) Funkcja jednoczesnego ładowania 10 szt. baterii laptopów,
- 4) Metalowa – zapewniająca bezpieczne przetrzymywanie sprzętu pod zamknięciem.
- 5) Gwarancja Producenta minimum 24 miesiące.

5) Oprogramowania biurowego dla 10 szt. sprzętu komputerowego na 1 rok (1 licencja 5 stanowisk) – 2 szt.

Pakiet biurowy Microsoft Office 365 wydanie 2016 PL - 1 użytkownik na 5 stanowisk licencja roczna dla uczniów, studentów lub równoważny (przy oprogramowaniu równoważnym na dostawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego grupy 100 osób biorących udział w projekcie).

Opis równoważności oprogramowania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
 - c) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - d) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526);

2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;

3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy);

4. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;

5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- a) edytor tekstów,
- b) arkusz kalkulacyjny,
- c) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
- d) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- e) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
- f) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- g) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR;

6. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
- c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- f) automatyczne tworzenie spisów treści,
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
- h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- k) wydruk dokumentów,
- l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;

7. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) tworzenie raportów tabelarycznych,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Webservice),
- e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- g) wyszukiwanie i zamianę danych,
- h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

8. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

- a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - relacji pomiędzy tabelami
 - formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - raportów
- b) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,
- c) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,
- d) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
- f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013;

- 10.** Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - c) edycję poszczególnych stron materiałów,
 - d) podział treści na kolumny,
 - e) umieszczanie elementów graficznych,
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - i) wydruk publikacji,
 - j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK;

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- b) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- c) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- d) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- e) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- f) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- g) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- h) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- i) zarządzanie kalendarzem,
- j) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- k) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- l) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- m) zarządzanie listą zadań,
- n) zlecanie zadań innym użytkownikom,
- o) zarządzanie listą kontaktów,
- p) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- q) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- r) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Wymagania, o których mowa powyżej muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

II. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wskazuje warunków udziału w postępowaniu.

III. Kryteria oceny ofert

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty wykonania dostawy.

Oferta musi zawierać cenę netto, podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami i cenę brutto.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, jako wynagrodzenie ryczałtowe przez cały okres realizacji dostawy.

Kryterium oceny ofert:

Najniższa łączna cena – waga 90 %.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane za:

- konstrukcję o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm) – **2 pkt (2 %)**
- konstrukcję o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada),- **2 pkt (2%)**
- zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas) – **2 pkt (2%)**
- wagę (poniżej 2 kg) - **2 pkt (2%)**
- niskie zużycie prądu - **2 pkt (2%)**

razem – waga 10 %

Wzór obliczenia punktowego kryterium Cena najniższa oferowana (brutto) / cena badanej oferty (brutto) x 90 punkty + liczba uzyskanych dodatkowych punktów (max. 10 pkt).

Zamawiający dokona wyboru dostawcy spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o kryteria oceny.

IV. Osobą do kontaktów w sprawie postępowania jest : Marzena Wójtowicz tel. 81 820 48 36 wew. 42 email: projekty@um.poniatowa.pl.

Do oferty należy załączyć załącznik nr 1, 2,3 .

V. Załączniki:

Załącznik 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 Formularz Ofertowy

Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązań.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

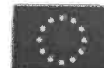


Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

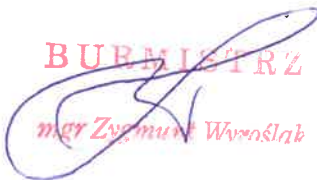


Prosimy o przygotowanie oraz przesłanie oferty cenowej na ww. sprzęt najpóźniej do dnia **27.11.2018 r.** na adres email: sekretariat@um.poniatowa.pl

Dostawa sprzętu powinna nastąpić najpóźniej do dnia **03.12.2018 r.** do godz. **12:00.**

Za ww. sprzęt płatność zostanie dokonana na podstawie Faktury VAT wystawionej na:

Gmina Poniatowa
ul. Młodzieżowa 2
24-320 Poniatowa
NIP 717-180-12-88
REGON 431020144


BURMISTRZ
mgr Zygmunt Wysoślak
19. 11. 2018. data i podpis

(osoba odpowiedzialna za utworzenie zapytania)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

