

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW MIKROPROJEKTU „CYFROWA GMINA PONIATOWA” REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ KOMPETENCJI CYFROWYCH MIESZKAŃCÓW GMIN POLSKI POŁUDNIOWO - WSCHODNIEJ”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w mikroprojekcie pn. „Cyfrowa Gmina Poniatowa” realizowanego w ramach projektu "Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo - Wschodniej" Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Organizatorem szkoleń jest Gmina Poniatowa .
3. Szkolenia odbywać się będą w ramach dwóch modułów tematycznych (24 h łącznie).
4. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
5. Szkolenia będą odbywały się w grupach 10 – osobowych.
6. Udział w szkoleniach w ramach mikroprojektu „Cyfrowa Gmina Poniatowa” w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo - Wschodniej” jest bezpłatny.
7. Zapisy Regulaminu spełniają zasady bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci).
8. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględni będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła, która ukończyła 25 rok życia w chwili przystąpienia do projektu, mieszkająca na terenie Gminy Poniatowa, która nie posiada kompetencji cyfrowych lub chcąc rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.
2. Uczestnikami projektu mogą być zarówno kobiety jak i mężczyźni. Projekt zakłada udział w szkoleniu 100 osób.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od dnia 01 października 2018 r. do dnia 15 listopada 2018 r. W przypadku wolnych miejsc zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca do zakończenia projektu w sposób ciągły. O wpisie na listę uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów naboru do projektu.
4. Rekrutacja osób zainteresowanych dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami. Formularz dostępny jest:
 - a) w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Poniatowa www.um.poniatowa.pl w zakładce Projekty europejskie, PO PC 2014-2020.
 - b) w wersji papierowej w pokoju 204, II piętro Urzędu Miejskiego w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa.

- c) Podpisane dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa.
5. Wypełniony i zeskanowany formularz zgłoszeniowy można także wysłać pocztą elektroniczną na adres: promocja@um.poniatowa.pl lub projekty@um.poniatowa.pl (oryginały zostaną dostarczone po zakwalifikowaniu się do projektu koordynatorowi projektu lub pracownikowi ds. monitoringu i promocji).
6. Każdy uczestnik skorzysta ze szkoleń w ramach dwóch modułów tematycznych.
7. Osoby, które spełniają kryteria określone w § 2 ust. 1 oraz złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej. Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia. Rezygnację należy zgłosić mailowo na adres: promocja@um.poniatowa.pl i projekty@um.poniatowa.pl lub telefonicznie na nr 81 820 42 36 (wew.42). O zakwalifikowaniu do projektu osoby zainteresowane zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo.

§ 3

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Organizator informuje, iż:
- a) Administratorem danych osobowych na potrzeby związane z niniejszym Regulaminem jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
- b) dane osobowe Uczestników gromadzone są wyłącznie na potrzeby projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo - Wschodniej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- c) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- d) Administrator ustala okres przechowywania danych osobowych uczestników szkolenia do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- e) przysługuje Państwu: prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (zał. nr 4 do Regulaminu) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu jest dobrowolne (zał. nr 5 do Regulaminu).

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dot. zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 5

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 1.

8. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

9. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

10. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zapoznania z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poniatowej www.um.poniatowa.pl w zakładce Projekty Europejskie - PO PC 2014-2020 oraz w pokoju 204, II piętro budynku Urzędu Miejskiego w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu naboru do mikroprojektu „Cyfrowa Gmina Poniatowa” w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo - Wschodniej” należy do Koordynatora Projektu.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca szkolenia lub jego odwołania w przypadku braku chętnych.

5. Organizator powiadomi Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących zasad warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy,

2. deklaracja uczestnictwa w projekcie,

3. oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,

4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,

5. zgoda na przetwarzanie wizerunku odbiorcy ostatecznego.